

Statut Koła Studentów Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego

23 października 2015

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

- §1. Organizacja nosi nazwę: **Koło Studentów Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego**.
- §2. Siedziba Koła jest pokój 1173 w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki przy ul. Łojasiewicza 6.
- §3. Opiekunem Koła jest pracownik Instytutu Informatyki i Matematyki Komputerowej Wydziału Matematyki i Informatyki UJ wyznaczony przez dyrektora powyższej jednostki i zaaprobowany przez Zarząd Koła.
- §4. Źródłami prawa obowiązującego członków Koła są: Statut Koła, uchwały Walnych Zebrań, rozporządzenia Zarządu Koła oraz powszechnie obowiązujące prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2: Cele i Zadania

- §1. Celami Koła są:
1. uzupełnianie i pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów ze szczególnym uwzględnieniem nauk związanych z informatyką;
 2. rozbudzanie wśród studentów zainteresowań naukowych i pasji badawczych;
 3. promowanie osiągnięć naukowych członków Koła;
 4. przygotowanie studentów do przyszłej pracy naukowej i zawodowej;
 5. rozwijanie stosunków koleżeńskich i towarzyskich między członkami Koła;
 6. propagowanie wiedzy informatycznej;
 7. poszerzanie horyzontów i zainteresowań studentów;

§2. Sposobami prowadzącymi do tych celów są:

1. urządzenie odczytów, referatów, zebrań dyskusyjnych, prelekcji;
2. wydawanie skryptów i rozpraw naukowych;
3. urządzenie wycieczek i obozów naukowych;
4. udostępnianie posiadanego księgozbioru i czasopism specjalistycznych;
5. pośrednictwo w zakupie książek i pomocy naukowych;
6. współpraca z innymi organizacjami o podobnych celach;
7. występowanie wobec władz w interesach Koła i sprawach jego członków;
8. organizowanie spotkań, zabaw i innych imprez towarzyskich.

Rozdział 3: Członkowie Koła

§1. Członkowie Koła dzielą się na:

1. zwyczajnych;
2. sympatyków;
3. honorowych.

§2. Członkiem zwyczajnym może być każdy student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UJ I, II lub III stopnia.

§3. Członkiem sympatykiem może być każdy student, bez względu na uczelnię, na której studiuje oraz absolwent lub pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§4. Członek zwyczajny koła, w momencie ukończenia studiów lub rezygnacji z dalszego studiowania, pozostaje członkiem koła z prawami członka sympatyka.

§5. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu osobom szczególnie zasłużonym dla Koła.

§6. Zarząd Koła może osobie ubiegającej się odmówić przyjęcia w poczet członków Koła, a na wniosek nieprzyjętego zobowiązany jest do wydania pisemnego uzasadnienia tej decyzji.

§7. Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. głosowania na Walnym Zebraniu;
2. czynnego i biernego wyboru do Władz Koła;
3. brania udziału we wszystkich zebraniach Koła;
4. stawiania wniosków i zgłaszania projektów uchwał do rozpatrzenia na Walnym Zebraniu;
5. organizowania pod patronatem Koła i za zgoda Zarządu działalności wyszczególnionej w §2 Rozdziału 2;

6. brania udziału we wszystkich imprezach i wyjazdach organizowanych przez Koło;
7. wprowadzania gości na imprezy Koła za zgoda Zarządu;
8. korzystania z wszelkich dostępnych pomocy naukowych będących własnością Koła;
9. korzystania z możliwości rozwoju dawanych im przez Kolo;
10. odwołania się od decyzji Zarządu do Komisji Rewizyjnej;

§8. Członkowie sympatycy mają prawa analogiczne jak w §7 Rozdziału 3, z wyjątkiem pkt. 1, 2, 8 a ponadto mają prawo:

1. brania udziału we wszystkich zebraniach Koła z głosem doradczym;
2. korzystania z biblioteki i urządzeń Koła w lokalu Koła;

§9. Członkowie honorowi mają prawa analogiczne jak w §7 Rozdziału 3, z wyjątkiem pkt. 1, 2, 8, są zwolnieni z opłat składki członkowskiej, a ponadto mają prawo do korzystania z biblioteki i urządzeń Koła w lokalu Koła oraz brania udziału we wszystkich zebraniach Koła z głosem doradczym.

§10. Z wszelkich zasobów Koła mogą korzystać członkowie Koła i osoby przez nie zaproszone.

§11. Obowiązki członków Koła:

1. wywiązywanie się z podjętych względem Koła zobowiązań;
2. przestrzeganie przepisów i zarządzeń Władz Koła;
3. regularne opłacanie składki członkowskiej w terminie do momentu rozpoczęcia Zwyczajnego Walnego Zebrania w danym roku akademickim;
4. dbanie o dobre imię oraz mienie Koła;
5. utrzymywanie czystości w siedzibie Koła;
6. obecność na Walnym Zebraniu;
7. stosowanie się do Statutu i uchwał Walnego Zebrania;
8. w miarę możliwości, dzielenie się własną wiedzą i umiejętnościami z innymi członkami Koła.

§12. Czasowe zawieszenie w prawach członka Koła następuje:

1. wskutek decyzji Zarządu z podaniem pisemnego uzasadnienia oraz terminu ustania zawieszenia;
2. automatycznie wskutek nieopłacenia aktualnej składki członkowskiej i trwa do czasu uregulowania zaległych płatności.

§13. Członkostwo Koła ustaje wskutek:

1. pisemnego zgłoszenia do Zarządu Koła swojej rezygnacji;
2. wykluczenia przez Zarząd z podaniem pisemnego uzasadnienia decyzji;
3. w przypadku członków zwyczajnych i sympatyków – decyzji Zarządu Koła spowodowanej nieopłaceniem składki członkowskiej zgodnie z pkt. 3 §11 Rozdziału 3.
4. nie opłacania składek członkowskich przez okres dłuższy niż rok (nie jest wymagana decyzja Zarządu Koła).

Rozdział 4: Władze Koła

§1. Władzami Koła są:

1. Walne Zebranie;
2. Zarząd Koła;
3. Komisja Rewizyjna.

§2. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Koła.

§3. Walne Zebranie może być:

1. zwyczajne;
2. nadzwyczajne.

§4. Zwyczajne Walne Zebranie powołuje Zarząd Koła w październiku każdego roku.

§5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:

1. Zarząd
 - (a) z własnej inicjatywy;
 - (b) na pisemne zarządzenie Komisji Rewizyjnej z podaniem porządku obrad, w terminie do 14 dni od złożenia zarządzenia;
 - (c) na wniosek 1/4 zwyczajnych członków Koła złożony na piśmie z podaniem porządku obrad, w terminie do 14 dni od złożenia wniosku;
 - (d) na wniosek opiekuna Koła złożony na piśmie z podaniem porządku obrad, w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
2. Komisja Rewizyjna w przypadku bezczynności Zarządu w pkt.1. §5 Rozdziału 4.
3. Opiekun Koła w przypadku bezczynności Komisji Rewizyjnej w pkt. 2. §5 Rozdziału 4.

§6. Termin pierwszy i drugi, miejsce oraz początek obrad Walnego Zebrania powinny być ogłoszone na tablicach Koła, w lokalu Koła z wyprzedzeniem co najmniej siedmiodniowym. W miarę możliwości informacje te powinny zostać ogłoszone także drogą elektroniczną.

§7. Do odbycia Walnego Zebrania w pierwszym terminie potrzebne jest od chwili rozpoczęcia obecność więcej niż połowy zwyczajnych członków Koła.

§8. W przypadku nie odbycia się Walnego Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej ilości osób, Walne Zebranie odbyte w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych członków Koła.

§9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Koła (Rozdział 4).

§10. Do kompetencji Walnego Zebrania należa:

1. wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
2. przyjmowanie lub odrzucanie sprawozdań ustępującego Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
3. udzielanie, względnie nie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi;
4. zmiana statutu Koła;
5. rozpatrywanie wniosków oraz interpelacji Komisji Rewizyjnej i członków Koła;
6. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu;
7. nadawanie godności członka honorowego;
8. podejmowanie wszelkich decyzji leżących w kompetencjach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, o ile Walne Zebranie uzna to za konieczne.

§11. W razie odrzucenia wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi, Walne Zebranie wybiera komisję złożoną z trzech osób nie wchodzących w skład Zarządu ani też Komisji Rewizyjnej, która w przeciągu 14 dni roboczych zbada całokształt działalności Zarządu i niezwłocznie przedłoży Nadzwyczajnemu Walnemu Zebraniu wnioski o wyniku swojej pracy.

§12. Obradami Walnego Zebrania kieruje wybierany każdorazowo przewodniczący.

§13. Zarząd Koła składa się z Prezesa, dwóch Zastępców Prezesa, Skarbnika i Sekretarza.

§14. Kadencja Zarządu trwa od momentu wyboru do najbliższego Zwyczajnego Walnego Zebrania.

§15. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków Zarządu.

§16. W głosowaniach nierozstrzygniętych decyduje Prezes.

§17. Do kompetencji kolegialnych Zarządu należa:

1. zwoływanie Walnych Zebrań;
2. zapewnienie wykonania uchwał Walnego Zebrania;
3. zatwierdzenie sprawozdań członków Zarządu;
4. zatwierdzenie preliminarza finansowego na najbliższy rok;
5. ustalenie wysokości wpisowego i składek;
6. podpisywanie wszelkich pism i zarządzeń;
7. dysponowanie majątkiem Koła w ramach ustaleń Walnego Zebrania;
8. tworzenie i rozwiązywanie sekcji według reguł ustalanych przez siebie;
9. wykluczenie członków;
10. zawieszenie w czynnościach członków Zarządu z wyjątkiem Prezesa;
11. załatwienie bieżących spraw Koła nie mieszczących się w kompetencjach żadnego z członków Zarządu;
12. przyjmowanie składek członkowskich.
13. powoływanie i odwoływanie Gospodarza(rzy) Koła oraz Administratora(ów) serwerowni Koła.

§18. Do kompetencji Prezesa należa:

1. reprezentowanie Koła na zewnątrz;
2. promowanie Koła i dbanie o aktualność strony internetowej Koła;
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań Zarządu Koła;
4. kontrolowanie pracy członków Zarządu;
5. pisanie i przedkładanie Zarządowi i Walnemu Zebraniu rocznego sprawozdania z działalności Koła.

§19. Kompetencje Zastępców Prezesa ustala Prezes w ramach swego własnego zakresu czynności, na pierwszym zebraniu Zarządu.

§20. Do obowiązków Sekretarza należa:

1. Wyznaczanie reprezentanta na zebrania organizacji zrzeszających kolo naukowe UJ, do których Kolo należy.
2. prowadzenie korespondencji Koła;
3. protokołowanie wszelkich zebrań organizowanych przez Kolo;
4. opieka nad pieczęcią Koła.
5. utrzymywanie porządku w aktualnej dokumentacji Koła oraz w archiwum.

§21. Do obowiązków Skarbnika należy:

1. bezpośrednie zarządzanie funduszami Koła według dyspozycji Zarządu;
2. prowadzenie książki kasowej;
3. prowadzenie ewidencji członków Koła i wpisywanie nowych członków;
4. rejestrowanie składek członkowskich oraz dokonywanie wszelkich innych operacji finansowych;
5. przedstawienie Zarządowi Koła i Walnemu Zebraniu rocznego sprawozdania finansowego;
6. sporządzanie projektu preliminarza rocznego i przedkładanie go Zarządowi Koła do zatwierdzenia;

§22. Gospodarz Koła jest zobowiązany do:

1. sprawowania pieczy nad majątkiem trwałym i ruchomym Koła;
2. udostępniania sprzętu, książek itp. rzeczy należących do Koła;
3. prowadzenia ksiąg inwentarzowych;
4. utrzymywania czystości i porządku w lokalu Koła;
5. dbanie o przyrządu kancelaryjne;
6. publikowania plakatów aktualnych imprez organizowanych przez Kolo;
7. dbania o czystość tablic informacyjnych Koła oraz o aktualność znajdujących na nich ogłoszeń i plakatów.

§23. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności sprawowania funkcji przez członka Zarządu Koła, Zarząd Koła jest zobowiązany do wyznaczenia osoby z Zarządu Koła, która przejmie obowiązki rezygnującego. W przypadku niemożności dokonania decyzji Zarząd Koła jest zobowiązany do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie dwóch tygodni od rezygnacji, w celu wybrania nowego Zarządu Koła.

§24. Administrator serwerowni Koła jest odpowiedzialny za:

1. sprawne działanie urządzeń w serwerowni;
2. mienie Koła znajdujące się w serwerowni;
3. porządek w serwerowni;

§25. Administrator serwerowni Koła wraz z Zarządem Koła ustala regulamin korzystania z serwerów i innego sprzętu elektronicznego wchodzącego w skład zasobów Koła.

§26. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym finansów i działalności Zarządu Koła.

§27. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków nie wchodzących w skład Zarządu Koła i wybieranych na okres między dwoma kolejnymi Zwyczajnymi Walnymi Zebraniem.

§28. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola czynności administracyjnych Zarządu Koła;
2. kontrola gospodarki finansowej Zarządu Koła;
3. czuwanie nad ścisłym przestrzeganiem i realizowaniem postanowień Walnego Zebrania;
4. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swej działalności.

§29. Komisja Rewizyjna ma prawo:

1. składać Zarządowi wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zgodnie z §5 Rozdziału 4 pkt 1 b;
2. zawiesić postanowienie Zarządu sprzeczne z postanowieniami Walnego Zebrania;
3. przeprowadzić kontrole działalności Koła
 - (a) z własnej inicjatywy;
 - (b) na pisemne zadanie członka Zarządu Koła;
 - (c) na trzy dni przed Walnym Zebraniem.
4. zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie według §5 Rozdziału 4 pkt 2.

§30. Komisja Rewizyjna ma obowiązek przeprowadzać kontrole działalności Koła

1. na pisemne zadanie Zarządu Koła.
2. na pisemne zadanie zwyczajnych członków Koła.

§31. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności sprawowania funkcji przez członka Komisji Rewizyjnej, pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej lub Zarząd Koła mają obowiązek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie dwóch tygodni od rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Komisji Rewizyjnej.

§32. Członkiem Zarządu Koła może być wyłącznie osoba będąca członkiem zwyczajnym Koła od co najmniej 6 miesięcy w dniu wyboru.

Rozdział 5: Rozwiązanie Koła:

§1. Rozwiązanie Koła może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania odbytego w obecności $3/4$ liczby zwyczajnych członków Koła i większością $3/4$ głosów, za wiedza i zgoda Opiekuna Koła.

§2. Czynności likwidacyjne wykonują likwidatorzy powołani przez Walne Zebranie.

§3. Pozostali po Kole majątkiem rozporządza Walne Zebranie.