

# Statut Koła Studentów Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego

30 października 2014

## Rozdział 1: Postanowienia ogólne

- §1. Organizacja nosi nazwę: **Koło Studentów Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego**.
- §2. Siedzibą Koła jest pokój 1173 w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki przy ul. Łojasiewicza 6.
- §3. Opiekunem Koła jest pracownik Instytutu Informatyki i Matematyki Komputerowej Wydziału Matematyki i Informatyki UJ wyznaczony przez dyrektora powyższej jednostki i zaaprobowany przez Zarząd Koła.
- §4. Źródłami prawa obowiązującego członków Koła są: Statut Koła, uchwały Walnych Zebrań, rozporządzenia Zarządu Koła oraz powszechnie obowiązujące prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

## Rozdział 2: Cele i Zadania

### §1. Celami Koła są:

1. uzupełnianie i pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów ze szczególnym uwzględnieniem nauk związanych z informatyką;
2. rozbudzanie wśród studentów zainteresowań naukowych i pasji badawczych;
3. promowanie osiągnięć naukowych członków Koła;
4. przygotowanie studentów do przyszłej pracy naukowej i zawodowej;
5. rozwijanie stosunków koleżeńskich i towarzyskich między członkami Koła;
6. propagowanie wiedzy informatycznej;
7. poszerzanie horyzontów i zainteresowań studentów;

**§2. Sposobami prowadzącymi do tych celów są:**

1. urządzenie odczytów, referatów, zebrań dyskusyjnych, prelekcji;
2. wydawanie skryptów i rozpraw naukowych;
3. urządzenie wycieczek i obozów naukowych;
4. udostępnianie posiadanego księgozbioru i czasopism specjalistycznych;
5. pośrednictwo w zakupie książek i pomocy naukowych;
6. współpraca z innymi organizacjami o podobnych celach;
7. występowanie wobec władz w interesach Koła i sprawach jego członków;
8. organizowanie spotkań, zabaw i innych imprez towarzyskich.

## **Rozdział 3: Członkowie Koła**

**§1. Członkowie Koła dzielą się na:**

1. zwyczajnych;
2. sympatyków;
3. honorowych.

**§2. Członkiem zwyczajnym może być każdy student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UJ I, II lub III stopnia.**

**§3. Członkiem sympatykiem może być każdy student, bez względu na uczelnię, na której studiuje oraz absolwent lub pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego.**

**§4. Członek zwyczajny koła, w momencie ukończenia studiów lub rezygnacji z dalszego studiowania, pozostaje członkiem koła z prawami członka sympatyka.**

**§5. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu osobom szczególnie zasłużonym dla Koła.**

**§6. Zarząd Koła może osobie ubiegającej się odmówić przyjęcia w poczet członków Koła, a na wniosek nieprzyjętego zobowiązany jest do wydania pisemnego uzasadnienia tej decyzji.**

**§7. Członkowie zwyczajni mają prawo:**

1. głosowania na Walnym Zebraniu;
2. czynnego i biernego wyboru do Władz Koła;
3. brania udziału we wszystkich zebraniach Koła;
4. stawiania wniosków i zgłaszania projektów uchwał do rozpatrzenia na Walnym Zebraniu;
5. organizowania pod patronatem Koła i za zgodą Zarządu działalności wyszczególnionej w §2 Rozdziału 2;

6. brania udziału we wszystkich imprezach i wyjazdach organizowanych przez Koło;
7. wprowadzania gości na imprezy Koła za zgodą Zarządu;
8. korzystania z wszelkich dostępnych pomocy naukowych będących własnością Koła;
9. korzystania z możliwości rozwoju dawanych im przez Koło;
10. odwołania się od decyzji Zarządu do Komisji Rewizyjnej;

**§8. Członkowie sympatycy mają prawa analogiczne jak w §7 Rozdziału 3, z wyjątkiem pkt. 1, 2, 8 a ponadto mają prawo:**

1. brania udziału we wszystkich zebraniach Koła z głosem doradczym;
2. korzystania z biblioteki i urządzeń Koła w lokalu Koła;

**§9. Członkowie honorowi mają prawa analogiczne jak w §7 Rozdziału 3, z wyjątkiem pkt. 1, 2, 8, są zwolnieni z opłat składki członkowskiej, a ponadto mają prawo do korzystania z biblioteki i urządzeń Koła w lokalu Koła oraz brania udziału we wszystkich zebraniach Koła z głosem doradczym.**

**§10. Z wszelkich zasobów Koła mogą korzystać członkowie Koła i osoby przez nie zaproszone.**

**§11. Obowiązki członków Koła:**

1. wywiązywanie się z podjętych względem Koła zobowiązań;
2. przestrzeganie przepisów i zarządzeń Władz Koła;
3. regularne opłacanie składki członkowskiej w terminie do momentu rozpoczęcia Zwyczajnego Walnego Zebrania w danym roku akademickim;
4. dbanie o dobre imię oraz mienie Koła;
5. utrzymywanie czystości w siedzibie Koła;
6. obecność na Walnym Zebraniu;
7. stosowanie się do Statutu i uchwał Walnego Zebrania;
8. w miarę możliwości, dzielenie się własną wiedzą i umiejętnościami z innymi członkami Koła.

**§12. Czasowe zawieszenie w prawach członka Koła następuje:**

1. wskutek decyzji Zarządu z podaniem pisemnego uzasadnienia oraz terminu ustania zawieszenia;
2. automatycznie wskutek nieopłacenia aktualnej składki członkowskiej i trwa do czasu uregulowania zaległych płatności.

**§13. Członkostwo Koła ustaje wskutek:**

1. pisemnego zgłoszenia do Zarządu Koła swojej rezygnacji;
2. wykluczenia przez Zarząd z podaniem pisemnego uzasadnienia decyzji;
3. w przypadku członków zwyczajnych i sympatyków – decyzji Zarządu Koła spowodowanej nieopłaceniem składki członkowskiej zgodnie z pkt. 3 §11 Rozdziału 3.
4. nie opłacania składek członkowskich przez okres dłuższy niż rok (nie jest wymagana decyzja Zarządu Koła).

## Rozdział 4: Władze Koła

### §1. Władzami Koła są:

1. Walne Zebranie;
2. Zarząd Koła;
3. Komisja Rewizyjna.

### §2. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Koła.

### §3. Walne Zebranie może być:

1. zwyczajne;
2. nadzwyczajne.

### §4. Zwyczajne Walne Zebranie powołuje Zarząd Koła w październiku każdego roku.

### §5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:

1. Zarząd
  - (a) z własnej inicjatywy;
  - (b) na pisemne zarządzenie Komisji Rewizyjnej z podaniem porządku obrad, w terminie do 14 dni od złożenia zarządzenia;
  - (c) na wniosek 1/4 zwyczajnych członków Koła złożony na piśmie z podaniem porządku obrad, w terminie do 14 dni od złożenia wniosku;
  - (d) na wniosek opiekuna Koła złożony na piśmie z podaniem porządku obrad, w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
2. Komisja Rewizyjna w przypadku bezczynności Zarządu w pkt.1. §5 Rozdziału 4.
3. Opiekun Koła w przypadku bezczynności Komisji Rewizyjnej w pkt. 2. §5 Rozdziału 4.

### §6. Termin pierwszy i drugi, miejsce oraz początek obrad Walnego Zebrania powinny być ogłoszone na tablicach Koła, w lokalu Koła z wyprzedzeniem co najmniej siedmiodniowym. W miarę możliwości informacje te powinny zostać ogłoszone także drogą elektroniczną.

### §7. Do odbycia Walnego Zebrania w pierwszym terminie potrzebne jest od chwili rozpoczęcia obecność więcej niż połowy zwyczajnych członków Koła.

### §8. W przypadku nie odbycia się Walnego Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej ilości osób, Walne Zebranie odbyte w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych członków Koła.

### §9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Koła (Rozdział 4).

**§10. Do kompetencji Walnego Zebrania należą:**

1. wybór i odwoływanie Gospodarza oraz członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej;
2. przyjmowanie lub odrzucanie sprawozdań ustępującego Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
3. udzielanie, względnie nie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi;
4. zmiana statutu Koła;
5. rozpatrywanie wniosków oraz interpelacji Komisji Rewizyjnej i członków Koła;
6. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu;
7. nadawanie godności członka honorowego;
8. podejmowanie wszelkich decyzji leżących w kompetencjach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, o ile Walne Zebranie uzna to za konieczne.

**§11. W razie odrzucenia wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi, Walne Zebranie wybiera komisję złożoną z trzech osób nie wchodzących w skład Zarządu ani też Komisji Rewizyjnej, która w przeciągu 14 dni roboczych zbada całokształt działalności Zarządu i niezwłocznie przedłoży Nadzwyczajnemu Walnemu Zebraniu wnioski o wyniku swojej pracy.**

**§12. Obradami Walnego Zebrania kieruje wybierany każdorazowo przewodniczący.**

**§13. Zarząd Koła składa się z Prezesa, dwóch Zastępców Prezesa, Skarbnika i Sekretarza.**

**§14. Kadencja Zarządu trwa od momentu wyboru do najbliższego Zwyczajnego Walnego Zebrania.**

**§15. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków Zarządu.**

**§16. W głosowaniach nierozstrzygniętych decyduje Prezes.**

**§17. Do kompetencji kolegialnych Zarządu należą:**

1. zwoływanie Walnych Zebrań;
2. zapewnienie wykonania uchwał Walnego Zebrania;
3. zatwierdzenie sprawozdań członków Zarządu;
4. zatwierdzenie preliminarza finansowego na najbliższy rok;
5. ustalenie wysokości wpisowego i składek;
6. podpisywanie wszelkich pism i zarządzeń;
7. dysponowanie majątkiem Koła w ramach ustaleń Walnego Zebrania;
8. tworzenie i rozwiązywanie sekcji według reguł ustalanych przez siebie;
9. wykluczenie członków;
10. zawieszenie w czynnościach członków Zarządu z wyjątkiem Prezesa;
11. załatwienie bieżących spraw Koła nie mieszczących się w kompetencjach żadnego z członków Zarządu;
12. przyjmowanie składek członkowskich.

**§18. Do kompetencji Prezesa należą:**

1. reprezentowanie Koła na zewnątrz;
2. promowanie Koła i dbanie o aktualność strony internetowej Koła;
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań Zarządu Koła;
4. kontrolowanie pracy członków Zarządu;
5. pisanie i przedkładanie Zarządowi i Walnemu Zebraniu rocznego sprawozdania z działalności Koła.

**§19. Kompetencje Zastępców Prezesa ustala Prezes w ramach swego własnego zakresu czynności, na pierwszym zebraniu Zarządu.**

**§20. Do obowiązków Sekretarza należą:**

1. Wyznaczanie reprezentanta na zebrania organizacji zrzeszających koła naukowe UJ, do których Koło należy.
2. prowadzenie korespondencji Koła;
3. protokołowanie wszelkich zebrań organizowanych przez Koło;
4. opieka nad pieczęcią Koła.
5. utrzymywanie porządku w aktualnej dokumentacji Koła oraz w archiwum.

**§21. Do obowiązków Skarbnika należy:**

1. bezpośrednie zarządzanie funduszami Koła według dyspozycji Zarządu;
2. prowadzenie książki kasowej;
3. prowadzenie ewidencji członków Koła i wpisywanie nowych członków;
4. rejestrowanie składek członkowskich oraz dokonywanie wszelkich innych operacji finansowych;
5. przedstawienie Zarządowi Koła i Walnemu Zebraniu rocznego sprawozdania finansowego;
6. sporządzanie projektu preliminarza rocznego i przedkładanie go Zarządowi Koła do zatwierdzenia;

**§22. Gospodarz Koła jest zobowiązany do:**

1. sprawowania pieczy nad majątkiem trwałym i ruchomym Koła;
2. udostępniania sprzętu, książek itp. rzeczy należących do Koła;
3. prowadzenia ksiąg inwentarzowych;
4. utrzymywania czystości i porządku w lokalu Koła;
5. dbanie o przyrządy kancelaryjne;
6. publikowania plakatów aktualnych imprez organizowanych przez Koło;
7. dbania o czystość tablic informacyjnych Koła oraz o aktualność znajdujących na nich ogłoszeń i plakatów.

**§23. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności sprawowania funkcji przez członka Zarządu Koła lub Gospodarza Koła, Zarząd Koła jest zobowiązany do wyznaczenia osoby z Zarządu Koła, która przejmie obowiązki rezygnującego. W przypadku niemożności dokonania decyzji Zarząd Koła jest zobowiązany do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie dwóch tygodni od rezygnacji, w celu wybrania nowego Zarządu Koła i/lub Gospodarza Koła.**

**§24. Zarząd wybiera administratora serwerowni Koła, który jest odpowiedzialny za:**

1. sprawne działanie urządzeń w serwerowni;
2. mienie Koła znajdujące się w serwerowni;
3. porządek w serwerowni;

**§25. Administrator serwerowni Koła wraz z Zarządem Koła ustala regulamin korzystania z serwerów i innego sprzętu elektronicznego wchodzącego w skład zasobów Koła.**

**§26. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym finansów i działalności Zarządu Koła.**

**§27. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków nie wchodzących w skład Zarządu Koła i wybieranych na okres między dwoma kolejnymi Zwyczajnymi Walnymi Zebraniem.**

**§28. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:**

1. kontrola czynności administracyjnych Zarządu Koła;
2. kontrola gospodarki finansowej Zarządu Koła;
3. czuwanie nad ścisłym przestrzeganiem i realizowaniem postanowień Walnego Zebrania;
4. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swej działalności.

**§29. Komisja Rewizyjna ma prawo:**

1. składać Zarządowi wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zgodnie z §5 Rozdziału 4 pkt 1 b;
2. zawiesić postanowienie Zarządu sprzeczne z postanowieniami Walnego Zebrania;
3. przeprowadzić kontrolę działalności Koła
  - (a) z własnej inicjatywy;
  - (b) na pisemne żądanie członka Zarządu Koła;
  - (c) na trzy dni przed Walnym Zebraniem.
4. zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie według §5 Rozdziału 4 pkt 2.

**§30. Komisja Rewizyjna ma obowiązek przeprowadzać kontrolę działalności Koła**

1. na pisemne żądanie Zarządu Koła.
2. na pisemne żądanie zwyczajnych członków Koła.

**§31. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności sprawowania funkcji przez członka Komisji Rewizyjnej, pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej lub Zarząd Koła mają obowiązek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie dwóch tygodni od rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Komisji Rewizyjnej.**

**§32. Członkiem Zarządu Koła może być wyłącznie osoba będąca członkiem zwyczajnym Koła od co najmniej 6 miesięcy w dniu wyboru.**

## Rozdział 5: Rozwiązanie Koła:

§1. Rozwiązanie Koła może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania odbytego w obecności  $3/4$  liczby zwyczajnych członków Koła i większością  $3/4$  głosów, za wiedzą i zgodą Opiekuna Koła.

§2. Czynności likwidacyjne wykonują likwidatorzy powołani przez Walne Zebranie.

§3. Pozostałym po Kole majątkiem rozporządza Walne Zebranie.